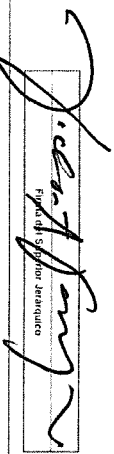
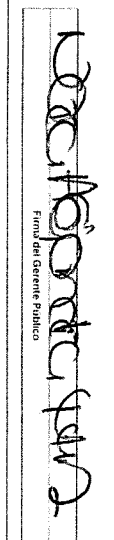


ANEXO 1: GOBERNANCIA, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Garantizar a la entidad una adecuada y oportuna representación judicial	Programar por el debido proceso penal y civil los procesos judiciales en el ámbito de la jurisdicción de la entidad	Índice de procesos judiciales en trámite, referido a los procesos judiciales asignados a la entidad	1/01/2018 31/12/2018	Preparar en debida forma la sustanciación de los expedientes que tienen a cargo los procesos judiciales	20%	50%	50%	50%	0%	50%	15%	DE ACUERDO CON EL CUADRO DE CUANDO SE CUMPLE EL ACUERDO RESPECTO AL AVANCE DEL PRIMER SEMESTRE INCLUIDO EN EL DE JULIO DE 2018	AREA DE PLANEACION	
2	Manejar el patrimonio público y administrar adecuadamente los recursos de la entidad	Programar por el debido proceso los recursos de la entidad en las unidades administrativas	Índice de recursos de la entidad	1/01/2018 31/12/2018	Preparar en debida forma la sustanciación de los expedientes que tienen a cargo los recursos de la entidad	20%	50%	50%	50%	0%	50%	15%	DE ACUERDO CON EL CUADRO DE CUANDO SE CUMPLE EL ACUERDO RESPECTO AL AVANCE DEL PRIMER SEMESTRE INCLUIDO EN EL DE JULIO DE 2018	AREA DE PLANEACION	
3	Garantizar la adecuada atención a la ciudadanía	Programar por el debido proceso los recursos de la entidad en las unidades administrativas	Índice de recursos de la entidad	1/01/2018 31/12/2018	Preparar en debida forma la sustanciación de los expedientes que tienen a cargo los recursos de la entidad	20%	50%	50%	50%	0%	50%	20%	DE ACUERDO CON EL CUADRO DE CUANDO SE CUMPLE EL ACUERDO RESPECTO AL AVANCE DEL PRIMER SEMESTRE INCLUIDO EN EL DE JULIO DE 2018	AREA DE PLANEACION	
Total						100%						50%			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Fecha: _____
 Vigencia: _____
 Firma del Sr. Gerente: 

Firma del Gerente Público: 

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

- | | |
|---|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar | 1 |

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subaltemo 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares operativos y metas establecidas por la entidad las incidencias que le son asignadas	4	5	5			
	Asume responsabilidades por sus resultados	4	5	5			
	Comparte recursos y tiempos para regular y proporcionar los mejores resultados para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos entregando los resultados que se esperaba	4	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0		
	Adecua y ajusta las necesidades y prioridades de los usuarios, los colaboradores y clientes	4	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y prioridades y responde a ellas, mismas	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,5	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	4	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que presta	4	5	5			
	Operará en sus cargos en sus decisiones	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de sus labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,5	1,0	1,0			
3 Transparencia	Formula sus metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5			
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propios recursos	4	5	5			
	Aporta a la organización en acciones eficaces	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actividades	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0		
4 Compromiso con la organización	Formula sus metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5			
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propios recursos	4	5	5			
	Aporta a la organización en acciones eficaces	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actividades	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0		

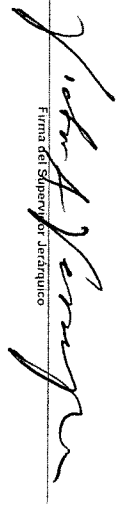
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público
Área en la que se desempeña
Fecha

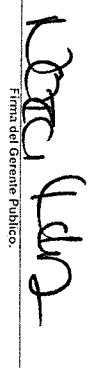
NOHA AELAJANGRA MUÑOZ BARRIOS
OFICINA ASESORA JURÍDICA
6/09/2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	50%	40%
PONDERADO	80%	
VALIDACIÓN DE COMPETENCIAS	15	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		58%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CONCERTACIÓN		58%


Firma del Superintendente Jurídico

FECHA: _____
VIGENCIA: _____


Firma del Gerente Público