



ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Gestionar proyectos financiados con la Banca multilateral.	Actividades de gestión y seguimiento con el Banco Mundial	Plan de Acción: Gestión y seguimiento de proyectos con el Banco Mundial Formula [% cumplimiento Plan de acción]	01/01/2018 - 31/01/2018	Supervisión de la auditoría externa al Programa PACES Entregar los informes técnicos de avance (IFRS) firmados al Banco Mundial Garantizar al adecuado control del proyecto ACCES II Fase 2	30%	50%	50%	50%	50%	15%	1- Entrega del informe de auditoría externa al Banco Mundial Vigencia 2017 2- Entrega de IFRS vigencia 2017 y preparación 1 semestre de 2018 3- Entrega del informe de cierre del proyecto ACCES al Banco Mundial	Los archivos reposan en la Oficina Asesora de Planeación	
2	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión	Seguimiento al Plan Estratégico de la Entidad	Reuniones de Análisis Estratégico, Reuniones de Análisis [Reuniones de Análisis Estratégico Programadas]	30/03/2018 - 30/07/2018	Definición Cambios Planeación Estratégica 2018 Medición de Indicadores y Planes de Acción Proyección y Realización de las actas de las Reuniones de Análisis Estratégico PAE 2019	30%	20%	20%	80%	20%	6%	22 Reuniones de Análisis Estratégico (PAE) durante el trimestre de 2018 con las dependencias que incluyen el análisis de los indicadores y planes de acción	Los archivos reposan físicamente en el archivo de la entidad y digitalmente en el OneDrive	
3	Fortalecer la gestión presupuestal y financiera	Presentar el Anteproyecto de Presupuesto ante la Junta Directiva	Anteproyecto del presupuesto; Formula; Anteproyecto de presupuesto presentado ante Junta Directiva]	01/01/2018 - 31/01/2018	Anteproyecto del Presupuesto a Octubre Presentación a Junta Directiva	20%	N/A	100%	0%	N/A	N/A	No aplica para este semestre, luego el anteproyecto del presupuesto se presentará en Octubre		
4	Fortalecer la gestión presupuestal y financiera	Presentar actualizaciones al plan financiero durante la vigencia	Actualización Plan Financiero; Formula; Actualizaciones [Actualizaciones del Plan Financiero]	01/01/2018 - 31/01/2018	Actualización Plan Financiero Mayo Actualización Plan Financiero Noviembre	20%	50%	50%	50%	10%	10%	La actualización del Plan Financiero se realizó de acuerdo con la programación	El archivo del Plan Financiero reposa en la carpeta compartida de la Oficina de Planeación	
<b>Total</b>						100%				31%	31%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>						0%				0%	0%			
FECHA														
VIGENCIA					VICTOR ALFONSO YENERO, residente					MONICA MALCOF ARIAS - Jefe Oficina Asesora de Planeación				

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**


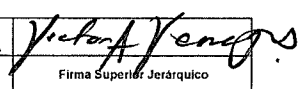
**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		<b>Total Puntaje del valorador</b>	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Añade las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5		
		Decide bajo presión	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4	4,9	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	4		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		3,0	1,0	1,0			

valoración final	4,9	99%
------------------	-----	-----

FECHA	13-ago-18
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público      Firma Superior Jerárquico