

N	Objetivos institucionales	Compromisos adicionales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Evidencias			Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre			% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre				
1	Desarrollar la capacidad y competencias de los docentes y personal de apoyo académico en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	Realizar la capacitación a los docentes y personal de apoyo académico en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	Número de docentes y personal de apoyo académico capacitados en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	5/2/13	<p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes y personal de apoyo académico en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p> <p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes y personal de apoyo académico en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p> <p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes y personal de apoyo académico en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p>	40%	42%	43%		60%	40%	40%	10%	a) Diarios de campo de los docentes y personal de apoyo académico.	Centro Educativo de los docentes y personal de apoyo académico.	
2	Fortalecer el desempeño de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	Realizar la capacitación a los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	Número de docentes capacitados en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	5/2/13	<p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p> <p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p> <p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p>	40%	42%	43%		60%	40%	40%	12%	b) Diarios de campo de los docentes.	Centro Educativo de los docentes.	
3	Adoptar el diseño de los planes de estudio de los cursos de la carrera de Ingeniería en Informática.	Realizar la capacitación a los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	Número de docentes capacitados en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.	5/2/13	<p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p> <p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p> <p>Se elaboró el plan de capacitación y se realizó la capacitación de los docentes en el uso de las TIC's y herramientas de gestión de la información.</p>	40%	42%	43%		60%	40%	40%	15%	c) Diarios de campo de los docentes.	Centro Educativo de los docentes.	
4						0%										
5						0%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales adicionales)						100%										
Total																

FECHA: 14 de Agosto de 2013
 VIGENCIA: 14 de Agosto de 2013

Victor A. Penagos
 Victor Abadillo Penagos, Director

[Signature]
 Gerardo Contreras Soto

ANEXO 2 VALORACION DE COMPETENCIAS

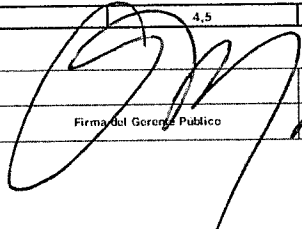
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con acurridad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,8		
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos planteados enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,6		
	Convierte las necesidades de los usuarios a deseos y servicios	5	5	5			
	Da respuesta continua a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece y ofrece canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y responder a las mismas	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5					
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	0,8			
3 Transparencia	Promueve información clara, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en particular	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respalda sus normas	5	5	5	5,0		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Ayuda a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Motiva a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con desempeño conforme a los estándares. Promueve la educación de los equipos	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los queifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estandarizados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes, políticas y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Ejerce con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectadas a realizar	5	5	5	1,7		
	Ejecuta cambios con rapidez y compromiso en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Tiene las competencias de formación y capacitación y propone acciones para el desarrollo.	5	5	5	5,0	
		Trasmiten niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral de empleados.	5	5	5		
		Dirigen de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de comunicación y conocimiento del desempeño y sabe manejar fuertemente el flujo de información.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas prácticas que afectan la organización y los posibles aliados para cumplir con los objetivos organizacionales.	5	5	4		
		Total	3,0	1,0	0,9		

valoración final	4,5	91%
------------------	-----	-----

FECHA	09 de agosto de 2018
VIGENCIA	Primer semestre

Firma del Gerente Público		Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---	---------------------------

Nombre del Gerente Público _____
Área en la que se desempeña _____
Fecha _____

CONCERTACION SEGUIMIENTO EVALUACION Y EVALUACION DE	43%	34%
PODERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.5	18%
CONFERENCIO	30%	
NOTA FINAL		53%
CONCERTACION	5%	0%
CONCERTACION		53%

José A. Tenorio
Área del Supervisor Jerárquico

FECHA: 10/02/10
VIGENCIA: 26/10

[Signature]
Firma del Gerente Público.