



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Contribuir a cobertura en la oferta y demanda y calidad de la educación del país	Monitorear el proceso de aprobación de créditos nuevos conforme a las metas y a los recursos disponibles establecidos por la Oficina de Planeación y la Vicepresidencia Financiera	[Número de créditos aprobados / Total de Créditos de la demanda calificada] * 100	02/01/2018	Diseñar los cronogramas de adjudicación de crédito Realizar a través del grupo de crédito el análisis de las solicitudes de crédito que se encuentren registradas en el sistema de comité de crédito Publicar a través del grupo de crédito de forma oportuna los resultados a las solicitudes conforme con lo determinado por el comité de crédito	25%	50,0%	100,0%	Para la vigencia 2018-1 se aprobaron 22.809 créditos de 22.832 créditos que cumplieron los requisitos (demanda calificada). Para la vigencia 2018-2 se han aprobado 9.731 créditos de 9.731 que cumplieron los requisitos (demanda calificada). Al 31 de julio de 2018 se ha cumplido con el 100%	50,0%	100%	25%			
2	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad.	Realizar todas las actividades conducentes a mantener el indicador de cartera vencida en un dígito	ICV < 9,95%	02/01/2018	Monitorear las estrategias de cobro que mitiguen el rodamiento de la cartera Monitorear el cumplimiento del recaudo total mensual Monitorear las estrategias de cada etapa de cobro	25%	50,0%	122,0%	El ICV a junio 30 se ubico en 8,13%	50,0%	122%	31%			
3	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad.	Realizar todas las actividades conducentes al cumplimiento de las metas de recaudo de cartera	Valor Total del recaudo de cartera	02/01/2018	Monitorear el cumplimiento del recaudo mensual por etapa de cobro Monitorear el cumplimiento del recaudo total mensual Monitorear las estrategias de cada etapa de cobro	25%	50,0%	110,0%	El recaudo a junio 30 de 2018 asciende a \$462.899 millones El recaudo a julio 31 de 2018 asciende a \$542.525 millones	50,0%	110%	28%			
4	Garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Monitorear que se atiendan oportunamente todos los requerimientos de los usuarios, correspondientes a temas de VCC	No total de crm atendidos / No total de crm recibidos	02/01/2018	Realizar seguimiento a la atención oportuna de los requerimientos escalados a la VCC Realizar seguimiento a las causas por las cuales se puede generar atención tardía de requerimientos y establecer planes de acción para su solución Monitorear que las respuestas brindadas desde la VCC sean concretas, claras y oportunas	25%	50,0%	100,0%	Con corte a junio 30 de 2018 en la VCC se han atendido 25.088 CRM Con corte a julio 31 de 2018 en la VCC se han atendido 30.219 CRM	50,0%	100%	25%			

<b>Total</b>						100%										108%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																0%
																108%
FECHA	03/08/2018															
VIGENCIA	2018															
 VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA - PRESIDENTE Firma del Supervisor Jerárquico								 ANA CLEMENCIA SILVA NIGRINIS - VICEPRESIDENTE DE CREDITO Y COBRANZA Firma del Gerente Público								

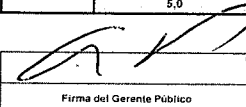
**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

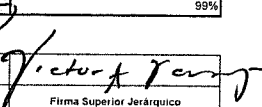
Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros,	es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y	en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos	en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento.	Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación	directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos (1-5)			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5		4,9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,9	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	4	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5		5,0	
	Elabora cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5		5,0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5		5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5			
<b>Total</b>		3,0	1,0	1,0			

valoracion final 5,0 99%

FECHA	03/08/2018
VIGENCIA	2018

  
 Firma del Gerente Público

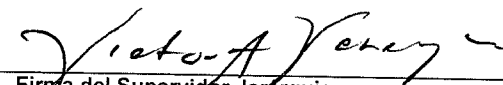
  
 Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ANA CLEMENCIA SILVA NIGRINIS  
 Área en la que se desempeña: VICEPRESIDENTE DE CREDITO Y COBRANZA  
 Fecha: AGOSTO 3 DE 2018

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	108%	86%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		106%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>106%</b>

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 03/08/2018  
 VIGENCIA: 2018