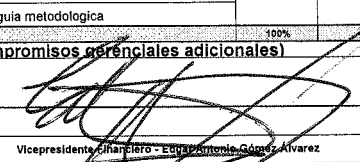


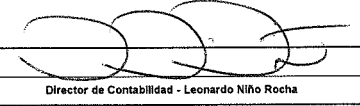
ANEXO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

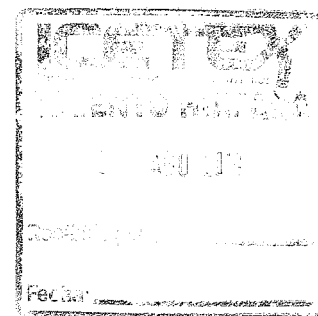
CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Mejoreamiento de los procesos claves de la Gestión Financiera desde la Información Contable - Manual de Políticas	Diferencia entre aplicativos menor o igual a \$10.000	29/01/2019 31/12/2019	Seguimiento de la información de cartera de créditos	20%	10%	50%		10%	50%	10%	Estados Financieros del ICETEX	Publicación mensual en la página WEB del ICETEX			
					Reporte de información y estructuración de conciliación de los procesos												
					Informe de seguimientos y recomendaciones del proceso de cierre de cartera												
2	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Mejoreamiento de los procesos claves de la Gestión Financiera desde la Información Contable - Manual de Políticas	Cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de información de la cartera de créditos	01/05/2019 31/12/2019	Seguimiento a la generación de información y correcciones de los procesos automáticos de reporte.	20%	3%	50%		17%	50%	10%	Estados Financieros del ICETEX	Publicación mensual en la página WEB del ICETEX			
					Estandarización de los procedimientos relacionados con el cierre de cartera y reporte de información.												
					Informe de seguimientos y recomendaciones del proceso de cierre de cartera												
3	Contribuir o garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Conciliar y Regularizar la información contable y financiera de los fondos en administración.	Número de Fondos Conciliados / Número de fondos por conciliar	29/01/2019 31/12/2019	Seguimiento de la información de cartera de créditos	80%	30%	50%		30%	50%	30%	Indicador de Conciliación de fondos	Reporte Oficina Asesora de Planeación - Indicadores			
					Reporte de información a las áreas competentes												
					Sostenibilidad del proceso												
					Elaboración de guía metodológica												

Total 100% 80% 80%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 23/08/2019
 VIGENCIA 2019


 Vicepresidente Ejecutivo - Edgardo Antonio Gómez Álvarez


 Director de Contabilidad - Leonardo Niño Rocha



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

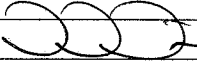
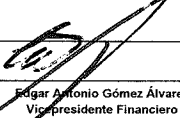
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

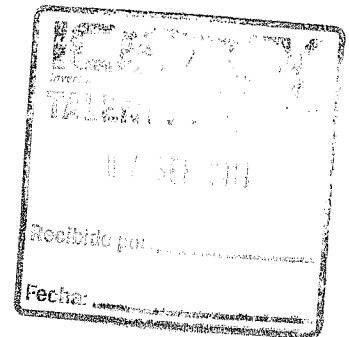
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		

	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal				4,9	
	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0		
9	Conocimiento del Entorno				4,8	
	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4,8	5		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4,6	5		
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4,6	5		
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4,5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0		
TOTAL		3,0	0,9	1,0		

valoración final	4,7	4,9	99%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	23/08/2019
VIGENCIA	2019

	
Leonardo Niño Rocha Director Contabilidad	Edgar Antonio Gómez Álvarez Vicepresidente Financiero




Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Leonardo Niño Rocha
 Área en la que se desempeña: Dirección de Contabilidad
 Fecha: 23/08/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	50%	
		40%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		60%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		60%


 Vicepresidente Financiero - Edgar Antonio Gómez Álvarez


 Director de Contabilidad - Leonardo Niño Rocha

FECHA: 23/08/2019
 VIGENCIA: 2019

