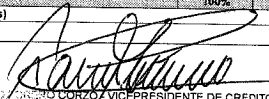
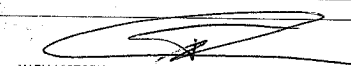


ANEXO 4: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% Cumplimiento						Descripción	Ubicación			
1	Asesorar con calidad al cliente y elevar el servicio al cliente.	Efectuar todas las actividades conducentes a la gestión de cobro preventivo, administrativo, pre jurídico y jurídico de la cartera en mora del Icatex	Valor Total del recaudo de cartera	02/01/2020	Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo, pre jurídico y jurídico Realizar seguimiento a las ordenes de compra de los centros de contacto de cobro administrativo y pre jurídico Revisar los informes de supervisión de cada orden de compra y garantizar su correcta ejecución	20%	50%		50%	0%	0%						
2	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo los indicadores de calidad y rentabilidad.	Desarrollar los planes de acción de la Dirección de Cobranza	Cumplimiento planes de acción	02/01/2020	Establecer cronogramas planes de acción Ejecutar todas las actividades requeridas correspondientes a los planes de acción del área	20%	50%		50%	0%	0%						
3	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo los indicadores de calidad y rentabilidad.	Realizar todas las actividades conducentes al cumplimiento de las metas de recaudo de cartera	Valor Total del recaudo de cartera	02/01/2020	Monitorear el cumplimiento del recaudo mensual y su comportamiento frente al año anterior Analizar e informar cuando se generen dificultades para el cumplimiento de la meta mensual de recaudo Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo y pre jurídico	20%	50%		50%	0%	0%						
4	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo los indicadores de calidad y rentabilidad.	Realizar todas las gestiones pertinentes para presentar a Junta Directiva las obligaciones susceptibles de castigo de cartera	Valor cartera castigada	02/01/2020	Solicitar el alistamiento de la base de datos de créditos susceptibles de castigo de cartera conforme con lo establecido en la reglamentación Solicitar a las diferentes áreas las certificaciones requeridas para realizar castigo de cartera Preparar estudio técnico para junta directiva para aprobación del castigo de cartera	20%	50%		50%	0%	0%						
5	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo los indicadores de calidad y rentabilidad.	Realizar todas las actividades conducentes a mantener el indicador de cartera vencida en un dígito	ICV < 9,5%	02/01/2020	Desarrollar estrategias de cobro que mitiguen el rodamiento de la cartera Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo, pre jurídico y jurídico Monitorear el cumplimiento del recaudo mensual	20%	50%		50%	0%	0%						
Total						100%					0%	0%					
Concertación: para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
FECHA		28/02/2020		 RAMIRO AUGUSTO CORZO VICEPRESIDENTE DE CRÉDITO Y COBRANZA Firma del Supervisor Jerárquico				 MARIA VICTORIA CAMARGO CORTES - DIRECTORA DE COBRANZA Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		2020															