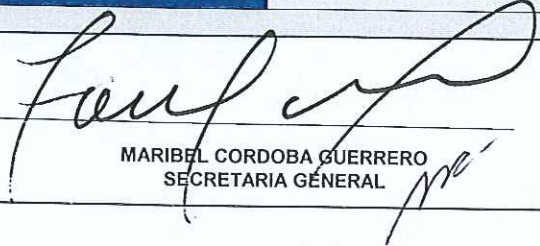


Plan Institucional de Capacitación 2017- ICETEX

| Lineas Temáticas | | CONTENIDO | Objetivo | Público Objetivo |
|--|--|--|--|---|
| Inducción | | Bienvenida, historia de la entidad, Misión, Visión, valores, Seguridad y Salud en el Trabajo, Funciones por dependencias, presentación en áreas. SARLAFT/ SARO/ Planeación estratégica, Seguridad en la información/ SAC/ Seguridad Riesgo el Mercado/ PESV / continuidad del negocio/ código de ética/ código de buen gobierno/ principales servicios que presta la entidad, según su misión/ normas que rigen la entidad | Generar inmersión en la organización donde se conozca los planes estratégicos y los objetivos de la entidad para el correcto alineamiento de los indicadores y la función a ejecutar. | Todo el personal que ingresa a la entidad por primera vez. |
| Reinducción | | SARLAFT/ actualización lucha contra la corrupción/ Seguridad de la Información/ SAC/ Seguridad Riesgo Mercado/ Continuidad del negocio /PESV/ planes y proyectos a desarrollar en la entidad/ estrategias y objetivos de las áreas/ lineamientos generales | Reconocer los procesos solicitados por norma generando aprehensión de conocimiento e identificar la aplicabilidad de estos procesos en la actividad ejecutada. | Toda la entidad - incluye zonas territoriales |
| Formaciones para el Trabajo y el Desarrollo Humano | Diplomado Comunicación Estratégica | Marketing Digital Curso HTML y Programación CSS Protocolo y etiqueta internacional Voceria (Manejo de Medios) Negociación Avanzada Coaching Comercial Mercadeo Estratégico | Generar habilidades para la comunicación dentro de la organización constituyendo en eje fundamental para la gestión y desarrollo institucional para obtener resultados cualitativos y cuantitativos indispensables en la gestión de los procesos involucrados. | Gestión de Comunicación / Gestión de Mercadeo/ Relaciones Internacionales |
| | Diplomado Gestión de Riesgos | Manejo Software SPSS Modeler Evaluación a las etapas de gestión, factores de riesgo, señales de alerta y segmentación definidas en la Entidad | Desarrollar competencias para una adecuada gestión del riesgo, logrando identificar, cuantificar, prevenir, distribuir, mitigar o transferir los riesgos que gravitan sobre las personas naturales y jurídicas dentro de la entidad. | Gestión de Riesgos |
| | Diplomado Gestión Financiera y de Control | Back Office en el mercado colombiano Gestión estratégica de tesorería Reforma tributaria estructural - ley 1819 de 2016 - Información tributaria en medio electrónicos para la DIAN | Desarrollar la habilidad y el criterio en la toma de decisiones de carácter financieros, fortaleciendo las destrezas en la evaluación financiera a partir de los diferentes escenarios de formación. | Gestión Financiera/ Gestión de Operaciones/ Control Interno |
| | Gestión de Contratos | Matemáticas financieras aplicadas a la norma de información Contratación pública y privada | Proveer las competencias requeridas para administrar en forma adecuada la relación contractual en la entidad. | Secretaría General - Contratos/ Oficina Asesora Jurídica |
| | Diplomado Gestión del Cambio | ISO 9001:2015 Gestión del conocimiento | Conocer sobre el nuevo enfoque y requerimientos de la Norma ISO 9001:2015, alineando los sistemas de Gestión de calidad con los requerimientos de las partes interesadas y la planeación estratégica de la organización. | Oficina Asesora de Planeación |
| | Diplomado Gestión Estratégica del Talento Humano | Alineación de competencias requeridas por la organización y perfiles de los cargos Procesos de formación, gestión del desempeño Compensación y beneficios Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional | Generar una visión integrada del nuevo enfoque y filosofía de gestión humana, centrada en el modelo de competencias. | Secretaría General - Talento Humano |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Diplomado Seguridad y Salud en el Trabajo | Entrenamiento intensivo en pista - brigada | Obtener conocimiento de los requerimientos de auditoría de un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, aplicando la reglamentación y normatividad de seguridad y salud en el trabajo | Secretaría General - Talento Humano | |
| | Auditor interno SG SST | | | |
| Formación para el Desempeño del servicio Público | Lineamientos FURAG/ DAPF/ Planes de Desarrollo Estatal | Participación Ciudadana | Brindar al servidor los conocimientos en temas transversales al ejercicio de los cargos que desempeñan y a las políticas de empleo público, así como brindar competencias y herramientas que le permita mejorar la calidad de vida de los colaboradores, construir y gestionar modelos de cultura competitivos. | Toda la entidad - incluye zonas territoriales |
| | | Servicio al Ciudadano | | |
| | | Derechos Humanos | | |
| | | Transparencia y acceso a la información | | |
| | | PESV, Integración cultural, relevancia internacional, gobierno en línea, sostenibilidad ambiental. | | |
| | | Elaboración estudios previos y supervisión de Negocios | | |
| | | Innovación | | |
| | | Trabajo en equipo en el nivel administrativo | | |
| | | Creatividad para la Solución de Conflictos laborales | | |



MARIBEL CORDOBA GUERRERO
SECRETARIA GENERAL



MIRIAM CARDONA GIRALDO
COORDINADORA GRUPO DE TALENTO HUMANO