

Su informe ha sido recibido; como constancia puede imprimir este mensaje

| Informe recibido | |
|---|--|
| a. Datos Entidad Remitente | |
| Entidad: | Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX |
| NIT: | 899999035-7 |
| Orden: | Nacional |
| Departamento: | |
| Ciudad: | |
| Sector: | SECTOR EDUCACIÓN NACIONAL |
| Funcionario: | LUZ ALBA SANCHEZ SANCHEZ |
| Dependencia: | Oficina de Control Interno |
| Cargo: | Jefe de Oficina |
| Correo electrónico: | lsanchez@icetex.gov.co |
| b. Datos del Informe | |
| 1. Con cuántos equipos cuenta la entidad? | 395 |
| 2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado? : | Si |
| 3. De forma concreta, por favor describa los mecanismos de control que se han implementado en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva. | Los administradores del sistema tienen privilegios que permiten instalar o desinstalar software y/o aplicativos. Se tienen instalados agentes de control de inventarios. Restricciones en la navegación a sitios de descarga de software. Restricciones de USB y CDROM |
| 4. De forma concreta, describa por favor cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad. | El Software no utilizado se mantiene en inventario y se de baja al terminar su vida útil, las máquinas (hardware) que entran en obsolescencia, se remiten al Grupo de Recursos Físicos, para su posterior destrucción. |

Para cualquier observación por favor escribir a cinterno@derechodeautor.gov.co