

RESOLUCIÓN No. 0603

10 JUN 2019

**Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios****LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO  
EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR  
"MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución 0118 del 26 de enero de 2018 y la Resolución 0662 del 10 de mayo de 2018,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con el artículo 2.2.5.10.17 del Decreto 1083 de 2015 los empleados públicos se encuentran en la situación administrativa de comisión: "cuando por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular".

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto 1083 de 2015 la comisión de servicios se otorga "Para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores o asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado".

Que el artículo 2.2.5.5.27 del citado decreto dispone que "el empleado en comisión de servicios en una sede diferente a la habitual tendrá derecho al reconocimiento de la remuneración mensual que corresponde al cargo que desempeña y al pago de viáticos y, además, a gastos de transporte, cuando estos últimos se causen fuera del perímetro urbano. El valor de los viáticos se establecerá de conformidad con los lineamientos y topes señalados en el decreto anual expedido por el Gobierno Nacional".

Que mediante Resolución 0356 del 9 de marzo de 2018, se regula el reconocimiento y el pago de viáticos y gastos de viaje, en el marco de las comisiones de servicios en el ICETEX.

Que mediante formato F40 radicado en el sistema Mercurio con el No 2019006224-I y recibido en el Grupo de Talento Humano el 07 de junio de 2019, la Presidencia solicita el trámite de comisión y viáticos para el funcionario Rodolfo Giovanni Canchila Suárez identificado con cédula de ciudadanía No 79.672.493, Jefe de Oficina Grado 02, para desplazarse a la ciudad de Barranquilla y Cartagena, del 11 de junio al 13 de junio de 2019, con el fin de asistir a la convocatoria 2019-2, reunión IES Uninorte, Unilibre, Corporación Universidad de la Costa, Universidad Simón Bolívar, Corporación Politecnico de la Costa Atlantica, Universidad Metropolitana, Universidad Autónoma del Caribe, Universidad Sinu Cartagena, Universidad Tecnológica de Bolívar.

Que de conformidad con lo solicitado, el funcionario requiere pernoctar en el lugar de la comisión, razón por la cual el Grupo de Talento Humano realizó la siguiente liquidación, reconociendo dos días y medio de viáticos, conforme a la escala diaria establecida en el Decreto 1013 del 06 de junio de 2019.

**Rodolfo Giovanni Canchila Suárez**

Comisión a la ciudad de Barranquilla y Cartagena del 11 de junio al 13 de junio de 2019  
Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) – Barranquilla (Atlantico) - Cartagena (Bolívar) - Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico :	\$9.926.669 ✓
Tarifa Viáticos:	\$550.252 ✓
Viáticos:	\$1.375.630 ✓
Gastos de Transporte:	\$99.703 ✓
Total:	\$1.475.333 ✓

En mérito de lo expuesto,



**RESOLUCIÓN No. 0603****10 JUN 2019****Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios****RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.** Autorizar comisión de servicios al funcionario Rodolfo Giovanni Canchila Suárez, para desplazarse a la ciudad de Barranquilla y Cartagena del 11 de junio al 13 de junio de 2019, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTICULO 2º.** Reconocer los siguientes viáticos, gastos de viaje y transporte, al funcionario Rodolfo Giovanni Canchila Suárez, con el fin de cumplir la comisión de servicios autorizada en el artículo 1º de la presente Resolución así:

**Rodolfo Giovanni Canchila Suárez**

Comisión a la ciudad de Barranquilla y Cartagena del 11 de junio al 13 de junio de 2019  
Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) – Barranquilla (Atlantico) - Cartagena (Bolívar) - Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico :	\$9.926.669
Tarifa Viáticos:	\$550.252
Viáticos:	\$1.375.630
Gastos de Transporte:	\$99.703
Total:	\$1.475.333

**ARTICULO 3º.** Autorizar al Tesorero del ICETEX, la cancelación del valor correspondiente a viáticos y gastos de viaje al funcionario enunciado en el Artículo 2º de la presente Resolución, con cargo al presupuesto de la vigencia actual, en el rubro IG311002004011002 viáticos y gastos de viaje al Interior, según certificado de disponibilidad presupuestal -CDP EF-2019-002 del 02 de enero de 2019.

**ARTICULO 4º.** El costo de los tiquetes aéreos se pagará con cargo a la Orden de Compra 24290 suscrito entre el ICETEX y SUBATOURS S.A.S (Colombia compra eficiente) con cargo al rubro IG311002004011003 Pasajes.

**ARTICULO 5º.** El funcionario comisionado deberá presentar ante el superior inmediato para efectos de la legalización, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de finalizada la comisión, un informe detallado de las actividades desplegadas en desarrollo de la misma, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTICULO 6º** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**Dada en Bogotá D.C., a los **10 JUN 2019****LA SECRETARIA GENERAL**  
**MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO**

Proyecto: Hermes Ernesto Valderrama Garzón - Técnico Administrativo  
Revisó: Miriam Cardona Giraldo - Coordinadora Grupo Talento Humano