

RESOLUCIÓN No. 0024 16 ENE 2019

Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución 0118 del 26 de enero de 2018 y la Resolución 0662 del 10 de mayo de 2018,

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el artículo 2.2.5.10.17 del Decreto 1083 de 2015 los empleados públicos se encuentran en la situación administrativa de comisión: "El empleado se encuentra en comisión cuando, por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular".

Que la comisión de servicios se confiere mediante el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto 1083 de 2015 "para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores o asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado".

Que el artículo 2.2.5.5.27 del citado decreto dispone que "el empleado en comisión de servicios en una sede diferente a la habitual tendrá derecho al reconocimiento de la remuneración mensual que corresponde al cargo que desempeña y al pago de viáticos y, además, a gastos de transporte, cuando estos últimos se causen fuera del perímetro urbano. El valor de los viáticos se establecerá de conformidad con los lineamientos y topes señalados en el decreto anual expedido por el Gobierno Nacional".

Que mediante Resolución 0356 del 9 de marzo de 2018, se regula el reconocimiento y el pago de viáticos y gastos de viaje, en el marco de las comisiones de servicios en el Icetex.

Que mediante formato F40 radicado en el sistema Mercurio con el No 2018018473-I y recibido en el Grupo de Talento Humano el 09 de enero de 2019, la Oficina Comercial y Mercadeo solicita el trámite de comisión y viáticos para la funcionaria Nancy Ramírez Ramírez identificada con cédula de ciudadanía No 36.182.999, Profesional Universitario Grado 01, para desplazarse a la ciudad de Neiva - Huila del 17 de enero al 18 de enero de 2019, con el fin de realizar acompañamiento en el diligenciamiento de los formularios a los estudiantes para acceder a financiación, promoción y divulgación de las líneas de crédito convocatoria 2019-I en la Universidad Cooperativa de Colombia, Universidad Antonio Nariño y la Corporación Universitaria del Huila..

Que de conformidad con lo solicitado, la funcionaria requiere pernoctar en el lugar de la comisión, razón por la cual el Grupo de Talento Humano realizó la siguiente liquidación, reconociendo día y medio de viáticos, conforme a la escala diaria establecida en el Decreto 333 del 19 de febrero de 2018.

Nancy Ramírez Ramírez

Comisión a la ciudad de Neiva - Huila del 17 de enero al 18 de enero de 2019
Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) - Neiva (Huila) - Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico: \$3.005.247
Tarifa Viáticos: \$219.010

■ Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior

Línea de atención al usuario en Bogotá: 4173535 y Nacional: 01900 331 3777

www.icetex.gov.co

Carrera 3ª No. 18 - 32, Bogotá, D.C., Colombia

PBX: 382 16 70



RESOLUCIÓN No. 0024-16 ENE 2019

Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios

Viáticos:	\$328.515
Gastos de Transporte:	\$25.795
Total:	\$354.310

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO 1°. Autorizar comisión de servicios a la funcionaria Nancy Ramírez Ramírez, para desplazarse a la ciudad de Neiva - Huila del 17 de enero al 18 de enero de 2019, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO 2°. Reconocer los siguientes viáticos, gastos de viaje y transporte, a la funcionaria Nancy Ramírez Ramírez, con el fin de cumplir la comisión de servicios autorizada en el artículo 1° de la presente Resolución así:

Nancy Ramírez Ramírez

Comisión a la ciudad de Neiva - Huila del 17 de enero al 18 de enero de 2019
Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) - Neiva (Huila) - Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico:	\$3.005.247
Tarifa Viáticos:	\$219.010
Viáticos:	\$328.515
Gastos de Transporte:	\$25.795
Total:	\$354.310

ARTICULO 3°. Autorizar al Tesorero del ICETEX, la cancelación del valor correspondiente a viáticos y gastos de viaje al funcionario enunciado en el Artículo 2° de la presente Resolución, con cargo al presupuesto de la vigencia actual, en el rubro IG311002004011002 viáticos y gastos de viaje al Interior, según certificado de disponibilidad presupuestal -CDP EF-2019-002 del 02 de enero de 2019.

ARTICULO 4°. El costo de los tiquetes aéreos se pagará con cargo a la Orden de Compra 24290 suscrito entre el ICETEX y SUBATOURS S.A.S (Colombia compra eficiente) con cargo al rubro IG311002004011003 Pasajes.

ARTICULO 5°. El funcionario comisionado deberá presentar ante el superior inmediato para efectos de la legalización, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de finalizada la comisión, un informe detallado de las actividades desplegadas en desarrollo de la misma, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.5.5.24 del Decreto 1083 de 2015.

ARTICULO 6° La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 16 ENE 2019

LA SECRETARIA GENERAL


MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO

Proyecto: Paola Martínez Sarmiento – Contratista Secretaria General
Revisó: Miriam Cardona Giraldo - Coordinadora Grupo Talento Humano
Revisó: David Rozo Parra – Asesor Secretaria General